

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
ИПО МБДОУ № 117  
И.В.Латышева



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 117  
С.М.Палная  
Приказ № 102 от 29.05.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 117»

г.Ростов-на-Дону  
2019 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ №273- ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» (ред. от 06.03.2019);
- Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 18.03.2019);
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (ред. от 29.11.2018);
- Постановления Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014 «Об утверждении методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (ред. от 07.03.2019);
- Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 10.08.2012г. № 657 «Об утверждении административного регламента АР-239-14-Т «Предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)» (ред. от 11.05.2016);
- Решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 "О принятии Положения "О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности" (ред. от 18.04.2017);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Лицензии на образовательную деятельность № 5515 от 20.08.2015 года серия 61Л01 № 0003159, срок действия-бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;
- Устава МБДОУ № 117
- Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 04.10.2016 г. № 1436 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.02.2012 № 111 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Октябрьского района города Ростова-на-Дону» (ред. от 06.11.2015)

1.2 Положение регулирует отношения, возникающие между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 117» (далее МБДОУ) и заказчиком платных образовательных услуг.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и предоставления платных образовательных услуг, а также финансирования и управления системой

этих услуг в МБДОУ.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются МБДОУ на добровольной и договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности.

1.5 Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Учредителя.

1.6 Деятельность всей системы платного образования строится в соответствии с планом работы МБДОУ.

1.7 МБДОУ предоставляет платные образовательные услуги в целях создания условий для:

- улучшения качества образовательного процесса;
- привлечения в учреждение внебюджетных средств, совершенствования учебно-материальной базы детского сада;
- удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их родителей;
- полного обеспечения права выбора граждан на образование;
- социальной защиты сотрудников МБДОУ через предоставление им дополнительного источника их бюджета, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства на хозрасчетных семинарах и курсах.

1.8 Основные понятия, используемые в данном положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и представляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

«Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

«Объем платных услуг» - показатель, отражающий объем потребления платных услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных заказчиком за оказанные услуги.

«Договор возмездного оказания услуг» - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершать определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

«Учебный год» - это период обучения (количество недель), в течение которых будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю услуги в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг.

## **2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг.**

2.1. МБДОУ № 117, осуществляющее образовательную деятельность за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

2.2. Образовательная деятельность МБДОУ № 117 по платным образовательным услугам направлена на:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, воспитывающих детей дошкольного возраста;
- развитие способностей воспитанников;
- насыщения рынка образовательными услугами;
- улучшения качества образовательного процесса;
- полного обеспечения права выбора граждан на образование;
- адаптации и социализации воспитанников;
- привлечение в бюджет МБДОУ № 117 дополнительных источников финансирования.

2.3. В МБДОУ № 117 образовательная деятельность по платным образовательным услугам осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

2.4. Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается заведующим МБДОУ № 117 и согласовывается с Управлением образования города Ростова-на-Дону.

2.5 Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения на платные образовательные услуги, с учетом требований по охране безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с Уставом МБДОУ № 117.

Перечень платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ № 117 за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов:

<i>№</i>	<i>Наименование услуги</i>	<i>Направление услуги</i>	<i>Возрастная категория</i>
1.	Хореография	Художественно-эстетическое направление	5-6лет
2.	Шахматы	Интеллектуальное направление	6-7 лет
3.	Футбол	Физическое направление	5-6лет
4.	Театральная студия	Художественно-эстетическое направление	5-6лет
5.	Обучение вокалу	Художественно-эстетическое направление	5-6лет
6.	Занятия по развитию основ логического мышления	Интеллектуальное направление	5-6лет
7.	Подготовка к школе	Речевое направление	6-7 лет
8.	Занятия с логопедом	Речевое направление	5-6лет,
9.	Яркие краски	Художественно-эстетическое направление	3-4 года
10.	Я здоровый	Физическое направление	4-5лет
11.	Информатика	Интеллектуальное направление	6-7 лет
12.	Робототехника	Интеллектуальное направление	6-7 лет
13.	Мультстудия	Художественно-эстетическое направление	6-7 лет
14.	Арт-терапия	Художественно-эстетическое	5-6лет

		направление	
15.	Английский язык	Речевое направление	6-7 лет
16.	Занимательная математика	Интеллектуальное направление	5-6лет
17.	Коррекция речи	Речевое направление	4-5лет
18.	Социально-эмоциональное развитие	Социально-коммуникативное направление	5-6лет
19.	Занятия с психологом	Социально-коммуникативное направление	3-4 года

2.6 Период обучения по платным образовательным услугам в течение учебного года составляет 36 недель.

2.7 Каждая платная образовательная услуга оказывается в соответствии с возрастными особенностями детей, для эффективного развития детей установлено оптимальное количество детей, присутствующих на занятиях.

№ п/п	Наименование услуги	Возрастная категория	Количество групп	Кол-во получателей услуги в 1 группе
1	2	3	4	5
1.	Хореография	5-6лет	1	8
2.	Шахматы	6-7 лет	1	6
3.	Футбол	5-6лет	1	8
4.	Театральная студия	5-6лет	1	7
5.	Обучение вокалу	5-6лет	1	7
6.	Занятия по развитию основ логического мышления	5-6лет	1	7
7.	Подготовка к школе	6-7 лет	1	7
8.	Занятия с логопедом	5-6лет,	1	6
9.	Яркие краски	3-4 года	1	7
10.	Я здоровый	4-5лет	1	8
11.	Информатика	6-7 лет	1	5
12.	Робототехника	6-7 лет	1	5

13.	Мультстудия	6-7 лет	1	5
14.	Арт-терапия	5-6лет	1	6
15.	Английский язык	6-7 лет	1	6
16.	Занимательная математика	5-6лет	1	7
17.	Коррекция речи	4-5лет	1	3
18.	Социально-эмоциональное развитие	5-6лет	1	4
19.	Занятия с психологом	3-4 года	1	3

2.8 Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов, направленные на совершенствование образовательного процесса, не рассматриваются как платные образовательные услуги. К платным образовательным услугам, предоставляемым МБДОУ № 117 не относятся:

- дополнительные занятия с неуспевающими;
- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основной образовательной программы;
- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основной образовательной программе;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи.

### **3. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг.**

3.1. Заведующий МБДОУ № 117 несет ответственность за организацию платных образовательных услуг.

Для оказания платных образовательных услуг МБДОУ № 117 создает следующие необходимые условия:

- наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам серия 61Л01 № 0003233, регистрационный № 5587 от 27.08.2015 года, бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;
- наличие нормативного акта Администрации города Ростова-на-Дону, утверждающего тарифы на платные образовательные услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиНа;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- соответствующая материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг не в ущерб основной деятельности;
- качественное кадровое обеспечение;

- предоставление бесплатной, доступной и достоверной информации для заказчика о платных образовательных услугах.

3.2. Ответственные за организацию платных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя:

- изучение спроса граждан на платные образовательные услуги и определение предполагаемого континента потребителей;

- предоставление бесплатной, достоверной информации, в том числе путем размещения на официальном сайте организации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах;

- издание локальных нормативных актов: приказы, положения, штатное расписание, учебный план, расписание занятий, должностные инструкции, расчеты тарифа платной образовательной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним и др.. Список правоустанавливающих документов может дополняться, уточняться в течение учебного года.

- подготовку по каждому виду платных образовательных услуг рабочей программы, учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима для воспитанников, с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся. Количество часов, предлагаемых Исполнителем в качестве платной образовательной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников. Комплектование групп производится в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий;

- заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- прием документов от заказчика, необходимых для предоставления платных образовательных услуг (заявление о зачислении на платную образовательную услугу (приложение 1к Положению), свидетельство о рождении ребенка, документ, удостоверяющий личность Заказчика (родителя или иного законного представителя)).

3.3 Прием документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ на личном приеме в день обращения осуществляет заведующий МБДОУ, ответственный за прием документов.

Документы необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем:

1. Заявление (Приложение № 1 к настоящему положению) (1 экз. - оригинал);
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - для предъявления (паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме 2П; удостоверение личности военнослужащего; военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей); паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем);



3. Копия свидетельства о рождении ребенка, с предъявлением оригинала (1 экз.);
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуги, с предъявлением оригинала:
  - доверенность, удостоверенная нотариально (1 экз.);
  - удостоверение, выданное органом опеки и попечительства (1 экз.);
  - акт о назначении опеки (попечительства) (1 экз.).

В случае соответствия документов требованиям заведующий МБДОУ регистрирует заявление и выдает выписку документов, предоставляемых заявителем.

В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов заведующий (руководитель) МБДОУ уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов.

Отказ в приеме документов может быть произведен по следующим основаниям:

1. Предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.).
2. Предоставление заявителем неполного пакета документов из числа документов, необходимых и обязательных, подлежащих представлению заявителем.
3. Отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение платных образовательных услуг.
4. Отсутствие лицензии МБДОУ на право реализации дополнительной образовательной программы.
5. Отсутствие условий в МБДОУ (кадровых, материально-технических).

Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

3.4 В случае положительного решения родителям (законным представителям) выдается (направляется) уведомление о предоставлении платных образовательных услуг и заключается договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 2 к настоящему положению).

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование МБДОУ и юридический адрес;
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика и потребителя;
- в) сроки оказания платных образовательных услуг;
- г) перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

Договор об оказании платных образовательных услуг между заказчиком и исполнителем подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается заказчику. Заказчик производит оплату в соответствии с условиями договора.

3.5 В случае несоблюдения заказчиком условий заключенного с МБДОУ договора заведующий принимает решение об отказе в предоставлении платных образовательных услуг.

3.6 Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг.

3.7 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении платных образовательных услуг;
- 2) нарушение срока предоставления платных образовательных услуг;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления платных образовательных услуг;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления платных образовательных услуг, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении платных образовательных услуг, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении платных образовательных услуг платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ МБДОУ, предоставляющего платные образовательные услуги, должностного лица МБДОУ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления платных образовательных услуг документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3.8 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (Приложение № 5 к настоящему положению) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в

ходе предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ на имя следующих должностных лиц:

1. Начальника Управления образования города Ростова-на-Дону:

- в письменном виде - 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76;

- электронной почтой - rguo@mail.ru

- на личном приеме - каб. N 26 (2 этаж), тел. 240-65-02, каждый вторник месяца с 15.00 до 18.00;

2. Начальника МКУ «Отдел образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону»;

3. Заведующего МБДОУ №117.

3.9 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МБДОУ. Жалобы на решения, принятые руководителем МБДОУ, подаются в вышестоящий орган.

3.10 Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": официального портала Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города ([www.rostovgorod.ru](http://www.rostovgorod.ru)), региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области" (<http://www.pgu.donland.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.11 Жалоба должна содержать:

1) наименование МБДОУ, должностного лица МБДОУ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица МБДОУ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалистов (должностных лиц) МБДОУ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3.12 Жалоба, поступившая в МБДОУ, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица МБДОУ, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.13 По результатам рассмотрения жалобы МБДОУ принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления платных образовательных услуг документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

3.14 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.15 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

3.16 Комплектование групп формируются по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на основании заключения договора с родителями (законными представителями).

Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от специфики организации занятий, в соответствии с потребностью Заказчика составляет не менее 3х и не более 10 человек в одной группе.

#### **4. Формирование тарифов, порядок получения и расходования средств.**

4.1. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в учебный год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Затраты, формирующие себестоимость платных образовательных услуг муниципальных образовательных учреждений города, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

- основной фонд оплаты труда - фонд оплаты труда преподавателей и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг.

При расчете фонда оплаты труда учитываются расходные обязательства работодателя, необходимые для оплаты отпускного периода.

Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера почасовой оплаты труда преподавателей, специалистов с учетом индивидуального коэффициента устанавливаемого каждому преподавателю.

- дополнительный фонд оплаты труда – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего

персонала, участвующего в организации процесса оказания платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным штатным расписанием по платным образовательным услугам, не более 30% от основного фонда оплаты труда.

- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством;

- материальные затраты - затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, других материалов. Величина расходов по статье «Материальные затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде, но не более 35% от основного фонда оплаты труда;

- амортизация основных средств - величина годовых амортизационных отчислений, рассчитанных по нормам, установленным законодательством, от первоначальной стоимости объектов основных средств и нематериальных активов, приобретенных в связи с осуществлением платной образовательной деятельности и используемых для осуществления такой деятельности учреждения;

- прочие расходы, включая затраты на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования - затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования муниципального образовательного учреждения и другие затраты, входящие в состав себестоимости платных образовательных услуг, но не относящихся к ранее перечисленным элементам затрат. Величина расходов по статье «Прочие затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде, но не более 80% от основного фонда оплаты труда.

Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых исполнителем в конкретном периоде, утверждается нормативно-правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

4.2. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет МБДОУ № 117) согласно табеля посещаемости детей, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Для осуществления доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг Исполнитель в плане финансово-хозяйственной деятельности отражает по разделу «доходы» поступление средств и по разделу «расходы» - расходование средств в разрезе «КОСГУ». МБДОУ № 117 ведет отдельный учет по бюджетной и внебюджетной деятельности. Финансовая деятельность МБДОУ № 117 проводится в соответствии с 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 22.11.2011г., Приказом МинФина от 01.12.2010 (в ред. от 28.12.2018г.) № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов

местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", учетной политикой организации.

4.4. Исполнитель, в соответствии с уставными целями, самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг на основании «Положения о порядке получения и расходования внебюджетных средств, поступающих за счет оказания платных образовательных услуг МБДОУ №117 и в соответствии с утвержденным ПФХД.

## **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных образовательных услуг**

5.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. При обнаружении недостатков оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.5. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.6. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность МБДОУ № 117 по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете МБДОУ № 117, согласовывается с председателем профсоюзной организации и утверждается заведующим МБДОУ № 117.

6.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.3. В случае изменения законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке

Заведующему МБДОУ № 117  
С.М. Ладной  
Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платную образовательную услугу моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

воспитаннику \_\_\_\_\_ группы МБДОУ № 117 по учебному курсу:

Форма получения образования \_\_\_\_\_

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБДОУ № 117 в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, другая информация) для оказания данной услуги.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

## ВЫПИСКА ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ

(Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица)

N	Наименование документа	Кол- во экз.	Ориги - нал	Копия
1	Заявление о зачислении			
2	Свидетельство о рождении ребенка, для детей младше 14 лет			
3	Документ, удостоверяющий личность родителя или иного законного представителя)			

Принято всего: документов \_\_\_\_\_ (шт.) на \_\_\_\_\_ листах.

Документы принял: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы специалиста)

Планируемая дата выдачи результата услуги \_\_\_\_\_



**Примерная форма  
Договор № \_\_\_\_\_  
об образовании на обучение  
по платной образовательной услуге**

г. Ростов-на-Дону

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 117» (в дальнейшем - Исполнитель) осуществляющее образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия (серия 61ЛО1 № 5587, регистрационный №0003233 от 27 августа 2015 года, приложения к лицензии серия 61 ПО 01 №5587, регистрационный №0006605 от 08.02.2016г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в лице заведующего Ладной Светланы Михайловны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

---

(фамилия, имя, отчество и статус родителя (законногопредставителя) несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Заказчик), и несовершеннолетнего

---

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в Приложении № 1 «Перечень платных образовательных услуг», являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указать наименование дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, формы проведения занятий, продолжительность занятий, количество занятий в неделю).

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом в группе составляет **36 учебных недель** ( 9 месяцев, с «\_\_» сентября 20\_\_ года по «\_\_» мая 20\_\_ года)

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. После освоения образовательной программы в рамках платных образовательных услуг документ об обучении не выдается.

### 2. Обязанности Исполнителя

#### **Исполнитель обязан:**

2.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных Разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых муниципальным дошкольным образовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном Разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **3. Обязанности Заказчика**

#### **Заказчик обязан:**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в Разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы, при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, материалами, рабочими тетрадями необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

### **4. Обязанности Потребителя**

4.1. Обучающийся обязан: Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и технического персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

### **5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и

дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; о поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельной образовательной услуге.

5.3. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечению срока действия настоящего договора.

5.4. Потребитель имеет право на развитие своих творческих, интеллектуальных способностей и интересов, участие в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях.

5.5. Потребитель имеет право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### **6. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплата**

6.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в Разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_ рублей \_\_ копеек за 8 часов в месяц, из расчета \_\_ рублей \_\_ копеек за 1 астрономический час платных образовательных услуг на одного получателя.

6.2. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май). Потребителя составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

6.3. Оплата производится до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

#### **7. Основания изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, путем составления дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору в течение 2 (двух) месяцев неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы Потребителя и работников Исполнителя.

7.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других воспитанников или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после трех предупреждений Заказчик не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

#### **8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

## 9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_\_» мая 20\_\_\_ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 10. Подписи сторон

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик</b>	<b>Потребитель</b>
МБДОУ «Детский сад №117»	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О.
г. Ростов-на-Дону	_____	потребителя _____
Адрес: г. Ростов-на-Дону, пер.Халтуринский, 204	_____	_____
Тел. 232-24-81	Адрес: _____	_____
ИНН: 6165090832	_____	_____ Адрес места
КПП: 616501001	_____	жительства: _____
МБДОУ «Детский сад №117»	_____	_____
г. Ростов-на-Дону	_____	_____
Р/СЧЁТ –	Паспорт: серия	_____
40701810860151000008	_____ № _____	_____
Отделения по Ростовской	Выдан: _____	Телефон: _____
области	_____	_____
Южного главного управления	_____	_____
Центрального банка	_____	_____
Российской Федерации	_____	_____
(Отделение Ростов-на-Дону)	_____	_____
ГРКЦ ГУ Банка России	Дата выдачи:	_____
Телефоны: по Ростовской	«___» _____ 20___ г.	_____
области	Телефон: _____	_____
г. Ростова-на-Дону	_____	_____
Заведующий МБДОУ №117	_____ / _____	_____
_____ С.М.Ладная	(подпись) (Ф.И.О.)	_____
МП«___» _____ 20___ г.	«___» _____ 20___ г.	_____

С Уставом МБДОУ № 117, лицензией на право осуществления образовательной деятельности серия 61ЛО1 № 5587, регистрационный №0003233 от 27 августа 2015 года, приложения к лицензии серия 61 ПО 01 №5587, регистрационный №0006605 от 08.02.2016г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, Рабочей программой по платной образовательной услуге.

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

второй экземпляр на руки получил (а) \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ЗАЯВИТЕЛЮ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг отказано по причине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Заведующий МБДОУ № 117 \_\_\_\_\_ С.М.Ладная

Документ получил: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Дата получения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документ выдал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

место жительства заявителя (для физического лица) или место нахождения заявителя (для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Жалоба

1. Наименование МБДОУ	
2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (Ф.И.О.) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать)	
3. Наименование услуги	
4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего	
5. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить):	1. лично (при посещении _____ )
	2. по электронной почте
	3. в письменном виде по почте

Заявитель, подавший жалобу

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка специалиста о приеме жалобы:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)